



स्थानीय राजपत्र  
ताँजाकोट गाउँपालिका  
कर्णाली प्रदेश

खण्ड : २

संख्या : ७

मिति : २०७५/०९/१५

ताँजाकोट गाउँकार्यपालिका  
विपद व्यवस्थापन कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन  
कार्यविधि, २०७५

**प्रस्तावना :**

नेपाल प्रकोपका दृष्टिले बहु जोखिमयुक्त क्षेत्र हो । मुख्यतया नेपालमा बाढी, पहिरो, डुबान, भूकम्प, चट्याङ, आगलागी, शीतलहर, हिमताल विष्फोट, हिमपहिरो आदि प्रकोपबाट वर्षेनी ठुलो जनधनको क्षति हुने गरेको छ ।

नेपाल भूकम्प र बाढीबाट क्षति पुग्ने देशहरू मध्ये अत्यन्त जोखिमयुक्त स्थानमा पर्दछ भने पहिरो मृत्युदर सूचकमा नेपाल विश्वमा दश राष्ट्र मध्ये एक र दक्षिण एशियामा सबैभन्दा उच्च जोखिम भएको मुलुक हो । अव्यस्थित बसाइँसराइ, जंगलको फडानी तथा अतिक्रमण, परम्परागत कृषि प्रणाली, जनसंख्याको बढ्दो चाप, अव्यवस्थित सडक निर्माण तथा आम मानिसमा जनचेतनाको कमीका कारण आगलागी, बाढीपहिरो, माहामारी, भूकम्प, भोकमरी, भूकम्प जस्ता प्राकृतिक विपत्तिमा परी हजारौँ मानिहरूको मृत्यु हुने गरेको छ । ताँजाकोट गाउँपालिकाका वडा नं. १, २, ३, ४ र ५ साविक मैला र मदना गावसिका विभिन्न टोलमा अति विपद जोखिमयुक्त वडाहरूको रूपमा रहेका छन् उच्च भिरालत जमिनमा बस्ती रहेको कारण पहिरो, बाढी र भूक्षय जस्ता विभिन्न प्रकारका प्राकृतिक विपद सम्भावित क्षेत्र रहेको छ । प्राकृतिक विपदबाट ज्यू, ज्यान र धन सम्पत्तिको क्षति हुन्छ । साथसाथै भौतिक संरचनामा क्षति हुनाले यस गाउँपालिकाको आर्थिक, सामाजिक विकासमा समेत नकारात्मक प्रभाव पर्न जान्छ ।

यस्ता आर्थिक सामाजिक, मानवीय तथा भौतिक संरचनाहरूको क्षतिलाई न्यूनीकरण गर्न हेतु नेपालको संविधानको अनुसूची-८ मा दिएको एकल अधिकार तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७५ को परिच्छेद-३ दफा ११ उपदफा (२) नं. को (६) बमोजिम विपद व्यवस्थापन कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५ तयार गरी यस ताँजाकोट गाउँपालिकाले लागु गरेको छ ।

## परिच्छेद : १

### संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

#### १. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

- (१) यस कार्यविधिको नाम “विपद व्यवस्थापन कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५” रहेको छ ।
- (२) यो कार्यविधि गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मिति देखि लागु हुनेछ ।

#### २. परिभाषा : विषय प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

- (क) “कार्यविधि” भन्नाले विपद व्यवस्थापन कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५ भन्ने बुझ्नुपर्छ ।
- (ख) “कोष” भन्नाले विपद व्यवस्थापन कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कोष भन्ने बुझ्नुपर्छ ।
- (ग) “व्यवस्थापन समिति” भन्नाले विपद व्यवस्थापन कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति बुझ्नुपर्छ ।
- (घ) “कार्यपालिका” भन्नाले ताँजाकोट गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिका बुझ्नुपर्छ ।
- (ङ) “विपद” भन्नाले प्रकृतिक तथा मानवीय विपदलाई बुझ्नुपर्छ ।

#### ३. कोष स्थापना :

- (१) विपद व्यवस्थापन कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कोष नाम गरेको एक कोषको स्थापना हुनेछ ।

#### ४. कोषको कार्यालय :

- (१) कोषको सचिवालय गाउँ कार्यपालिको कार्यालयमा रहने छ ।

## परिच्छेद : २

### कोषको अवधारणा लक्ष्य उद्देश्य र नीति

५. कोषको अवधारणा : ताँजाकोट गाउँपालिकामा हुने सबै प्रकारका प्रकृतिक तथा मानव सृजित विपद तथा प्रकोप बाट प्रभावित व्यक्ति परिवार संघ-संस्थाको संख्यामा कमी ल्याउन तथा आम जनमानसमा प्रकृतिक विपद बारे सचेतना अभिवृद्धि गर्दै विपदबाट हताहत हुनेको संख्या न्युनीकरण

गर्न, पीडित परिवारको पहिचान गरि राहत सहयोग पुऱ्याउनु नै कोषको अवधारणा हुनेछ ।

६. लक्ष्य : प्राकृतिक तथा मानव सिर्जित विपदको प्रकोपमा परेका परिवार संघ-संस्थाहरूलाई राहत तथा पुनःस्थापनामा सहयोग पुऱ्याउने, विपद जोखिम व्यवस्थापन कृयाकलापको पहिचान तथा प्राथमिकिकरण गर्दै विपद व्यवस्थापनको क्षमतामा अभिवृद्धि गरि मानवीय तथा भौतिक क्षतिमा कमी ल्याउनु यस कोषको लक्ष्य रहेको छ ।

७. उद्देश्य : कोषका उद्देश्यहरू देहायबमोजिम हुनेछन् :

- (१) विपद पीडितको उद्धार तथा पुनःस्थापनाका लागि जिल्ला, प्रदेश तथा संघ स्थित सबै कार्यालय संघ-संस्थाविच समन्वय गर्नुका साथै जनसहभागिता जुटाउन पहल गर्ने ।
- (२) विपदका दृष्टिकोणले गाउँपालिकाका जोखिमपूर्ण क्षेत्रहरूको पहिचान गरि विपद रोकथाम तथा विपद जोखिम व्यवस्थापनका लागि भौतिक तथा चेतनामूलक कार्यक्रम गर्ने ।
- (३) विपदबाट हुन सक्ने जोखिमलाई न्यून गर्न नीतिगत तथा संस्थागत सुधार गर्ने ।
- (४) विपद पीडितको आधारभूत आवश्यकताको परिपूर्तिका लागि क्षतिको मूल्याङ्कनका आधारमा तत्काल राहत उपलब्ध गराई सहयोग गर्ने ।
- (५) भवन तथा पूर्वाधार निर्माण कार्य प्रारम्भ गर्दा वातावरण मैत्रि तथा भवन निर्माण आचार संहिता बमोजिम गर्ने, गराउने ।
- (६) स्थानीय विपद जोखिम व्यवस्थापन योजना तर्जुमा निर्देशिका २०६८ द्वारा निर्देशित विपद जोखिम व्यवस्थापन योजना तर्जुमामा जोड दिने ।
- (७) विपदबाट हुन सक्ने मानवीय तथा भौतिक क्षतिको न्यूनीकरणका लागि गाउँपालिकाको क्षमता विकास गर्ने ।
- (८) विपद व्यवस्थापनको क्षेत्रमा काम गर्ने सबै निकायहरूका बीच समन्वय गर्ने ।
- (९) विपदबाट पीडित व्यक्तिहरूलाई तत्काल उद्धार तथा राहत सहयोगका लागि कोषको व्यवस्था गर्ने ।
- (१०) विपद व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण, भवन निर्माण व्यवस्थापन सम्बन्धमा प्रचलित कानून बमोजिम गर्ने गराउने ।

## द. नीति :

- (१) विपद पीडितको तत्काल उद्धार गर्ने ।
- (२) विपद पीडितलाई उद्धार पछि, राहत सहयोग उपलब्ध गराउने ।
- (३) विपद पीडितहरूलाई पहिचान गरि तत्काल पुनःस्थापनका लागि सहयोग पुर्याउने ।
- (४) विपद पीडितहरूलाई सहयोग उपलब्ध गराउनका लागि सम्बन्धित सबै निकायहरूका बीच समन्वय गर्ने ।
- (५) स्थानीय तहमा भवन निर्माण आचारसंहिता बमोजिम भौतिक संरचना निर्माण गर्ने गराउने तथा स्थानीय तहमा विपद जोखिम व्यवस्थापन योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्ने ।

## परिच्छेद : ३

### कोषको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था

#### १. कोषको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था :

- (१) कोषको लक्ष्य तथा उद्देश्यहरू प्राप्तिका लागि देहाय बमोजिमको व्यवस्थापन समिति गठन हुनेछ :
  - (क) गाउँपालिका अध्यक्ष - अध्यक्ष
  - (ख) उपाध्यक्ष - सदस्य
  - (ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा नीजले तोकेको प्रतिनीधि - सदस्य
  - (घ) नेपाल प्रहरी, नेपाली सेना तथा सशस्त्र प्रहरीका स्थानीय प्रमुख - सदस्य
  - (ङ) वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समितिका संयोजक - सदस्य
  - (च) रेडक्रस सोसाइटी गाउँपालिका शाखा हेर्ने संयोजक - सदस्य
  - (छ) नेपाल पत्रकार महासंघ गाउँपालिका संयोजक - सदस्य
  - (ज) योजना अनुगमन तथा प्रशासन शाखा प्रमुख गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय - सदस्य-सचिव
- (२) व्यवस्थापन समितिको बैठक सामान्यतया वर्षमा ३ पटक बस्ने छ ।
- (३) बैठकको आव्हान समितिको अध्यक्षले गर्नेछ, भने सदस्य सचिवले बैठक बोलाउनेछ ।
- (४) आवश्यकता अनुसार व्यवस्थापन समितिको बैठक जुनसुकै समयमा

पनि बोलाउन सकिनेछ ।

- (५) व्यवस्थापन समितिको सम्पूर्ण सदस्य संख्याको कम्तीमा पचास प्रतिशत सदस्य उपस्थित भएमा बैठकको गणपुरक संख्या पुरा भएको मानिनेछ ।  
 (६) बैठकको निर्णय अध्यक्षद्वारा प्रमाणित गर्नुपर्नेछ ।

#### १०. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

- (१) विपद व्यवस्थापन कोष संचालन तथा व्यवस्थापन समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछन् ।  
 (क) विपद व्यवस्थापनका लागि आर्थिक श्रोत जुटाउने,  
 (ख) कोषको वार्षिक योजना तर्जुमा गरि गाउँसभामा पेश गर्ने,  
 (ग) विपद सम्बन्धी चेतनामुलक कार्यक्रम संचालन गर्ने,  
 (घ) विपदबाट पीडित व्यक्ति परिवार र संघ-संस्थालाई तत्काल राहत उपलब्ध गराउने,  
 (ङ) विपदबाट पीडितका लागि पुनःस्थापनाको व्यवस्था गर्ने,  
 (च) वार्षिक योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा वातावरण मैत्रि बनाउन समन्वयकारी भूमिका निर्वाहा गर्ने,  
 (छ) विकास प्रकृत्यामा विपद जोखिम न्यूनीकरणलाई मूल प्रवाहिकरण गर्ने,  
 (ज) कोषका कार्यहरूको अनुगमन, सुपरिवेक्षण तथा प्रगति समिक्षा गर्ने,  
 (झ) स्थानीय तहका विपद जोखिम व्यवस्थापन सम्बन्धी योजनाहरूको तर्जुमा र कार्यान्वयन गराउँदै विपद जोखिम व्यवस्थापनलाई संस्थागत गरि विपद उत्थानशील समाजको निर्माण गर्ने ।

#### ११. अध्यक्षका काम, कर्तव्य र अधिकार : अध्यक्षका काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ,

- (क) बैठकको अध्यक्षता गर्ने,  
 (ख) बैठक बोलाउन सचिवलाई निर्देशन दिने,  
 (ग) बैठकमा प्रतिवेदन पेश गर्ने, प्रस्ताव पेश गर्ने गराउने,  
 (घ) समितिका सदस्यहरूलाई कामको बाँडफाँड गर्ने तथा कामको आवश्यक समन्वय गर्ने,  
 (ङ) कोषको वित्तीय श्रोत जुटाउने र परिचालन गर्ने गराउने,  
 (च) कोषका निर्णयहरू सार्वजनिक गरि पारदर्शिता कायम गराउने,  
 (छ) कोषको बैठक सहभागितात्मक रूपमा गराउने,  
 (ज) कोषका तर्फबाट अन्य निकायमा प्रतिनिधित्व गर्ने गराउने,

- (भ) कोषका तर्फबाट अन्य निकाय, संघ/संस्थासँग सम्झौता गर्नुपर्ने भए गर्ने गराउने,  
 (ब) कोषको योजना तर्जुमा तथा सोको स्वीकृती गर्न गराउन आवश्यक कारवाही गर्ने गराउने,  
 (ट) कोषका कामको अनुगमन मूल्याङ्कन गर्ने गराउने ।

१२. **सदस्य सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार** : कोषको सदस्य सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ :

- (क) अध्यक्षको आदेशानुसार बैठक बोलाउने, अध्यक्षसँग सल्लाहामा छलफलका विषयवस्तुहरू तयार गरि निर्णयार्थ बैठकमा पेश गर्ने,  
 (ख) बैठकको निर्णय लेख्ने, कोषका सबै कागजातहरू जिम्मा लिने,  
 (ग) कोषसँग सम्बन्धित सूचनाहरू, तथ्याङ्क तथा अभिलेख अध्यावधिक गर्ने,  
 (घ) अध्यक्षले तोकेका अन्य कार्यहरू गर्ने,  
 (ङ) कोषका प्रशासनिक तथा अन्य दैनिक कार्यहरू गर्ने,  
 (च) कोषका कार्यक्रम तर्जुमा स्वीकृति र कार्यान्वयन गर्न आवश्यक कारवाही गर्ने,  
 (छ) कार्यक्रमहरूको अनुगमन गर्ने गराउने,  
 (ज) कोषको चलअचल सम्पत्तिको संरक्षण गर्ने गराउने ।

१३. **सदस्यको काम कर्तव्य र अधिकार** : कोषको सदस्यको काम कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ :

- (क) बैठकमा उपस्थित भइ छलफलमा सक्रियतापूर्वक भाग लिने,  
 (ख) अध्यक्षको काममा सहयोग पुऱ्याउने,  
 (ग) तोकिएको जिम्मेवारीलाई पूरा गर्ने,  
 (घ) बैठकमा निर्णयमा पुग्न मतदान गर्न पर्ने भए मतदान गर्ने,  
 (ङ) अध्यक्षले तोकेका अन्य दायित्व निर्वाह गर्ने,  
 (च) कोषका कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन गर्न सहयोग पुऱ्याउने ।

### परिच्छेद : ८

### आर्थिक तथा प्रशासनिक व्यवस्था

१४. **कोषको वित्तीय व्यवस्थापन** :

- (१) कोषमा देहायका रकमहरू रहने छन् :  
 (क) गाउँसभाबाट विपद व्यवस्थापन कोषका लागि वार्षिक रूपमा

विनियोजन हुने रकम,

- (ख) अन्य स्थानीय तह बाट प्राप्त हुने रकम ,
- (ग) दातृ निकाय परियोजना गैर सरसरकारी संस्थाबाट प्राप्त हुने रकम
- (घ) कोषलाई सेवा शुल्कबाट प्राप्त हुने रकम
- (ङ) कोषलाई अन्य विभिन्न स्रोतहरूबाट प्राप्त हुने रकम ।
- (च) संघीय सरकार, प्रदेश सरकारबाट प्राप्त अनुदान सहयोग हुने रकम ।

(२) कोषको रकम नेपाल राष्ट्र बैंकद्वारा 'क' वर्गको इजाजत प्राप्त कुनै पनि बैंकमा छुट्टै खाता खोली जम्मा गरिने छ । कोषको सञ्चालन गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र लेखापालको संयुक्त दस्तखतबाट हुनेछ ।

(३) कोषको लेखापरीक्षण प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

१५. **कोषको आर्थिक व्यवस्था :** कोषको आर्थिक व्यवस्था यस कार्यविधिमा तोकिएबमोजिम र अन्य कुराको हकमा स्थानीय तहको आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

१६. **बर्जित गरिएको वारे :** कोषमा जुन प्रयोजनका लागि रकम प्राप्त भएको हो सो प्रयोजन बाहेक अन्य कार्यमा रकम खर्च गर्न बर्जित गरिएको छ ।

१७. **प्रशासनिक व्यवस्था :** कोषको प्रशासनिक तथा आर्थिक कारोवार गाउँ कार्यपालिकाको कर्मचारीहरूबाट नै सञ्चालन गरिनेछ ।

१८. **बैठक भत्ता :** कोषको व्यवस्थापन समितिको बैठकमा भाग लिने पदाधिकारी सदस्यहरू तथा अन्य आमन्त्रितहरूलाई गाउँ कार्यपालिकाको निर्णयानुसार भत्ता उपलब्ध गराइनेछ ।

१९. **कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी खर्च व्यवस्था :**

(१) कोषबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरू कोषले आफै वा अन्य सरकारी गैरसरकारी निकायसँग मिलेर सञ्चालन गर्न सक्नेछ ।

(२) कोषले आफ्नो कार्यक्रम गैर सरकारी संघ-संस्थाहरूको प्राविधिक सहयोगबाट सञ्चालन गराउन सक्नेछ ।

(३) गाउँपालिकाभित्र प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपमा विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमहरू अन्य कुनै निकायद्वारा सञ्चालन गरिन्छ भने उक्त कार्यक्रम सञ्चालनको स्वामित्व गाउँ कार्यपालिकामा रहेको मानिनेछ ।

२०. राहत तथा उद्धार कार्य सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था : गाउँपालिकाका कुनै पनि वडामा विपद आइपरेको अवस्थामा देहायबमोजिमको व्यवस्थापन गरिनेछ :

- (क) विपद प्रभावित स्थानको पहिचान भई तत्काल उद्धारको व्यवस्था गरिने
- (ख) उद्धार पछि विपद प्रभावित व्यक्ति, परिवार तथा संघ-संस्थाहरूको वर्गीकरण गरी वडा कार्यालय मार्फत लगत राख्ने
- (ग) वडा समितिको बैठकद्वारा विपद प्रभावितहरूको सर्जमित मुचुल्का गराइ राहत अनुदानका लागि वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समितिमा सिफारिस गर्ने,
- (घ) वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समितिबाट विपद व्यवस्थापन कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति समक्ष राहत वितरणका लागि सिफारिस गर्ने,
- (च) यस खण्डमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि यस सम्बन्धमा गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय अन्तिम मानिनेछ ।

२१. विपद प्रभावित वर्गीकरण : गाउँपालिकामा आइपर्ने विपदबाट प्रभावितहरूको वर्गीकरण देहायबमोजिम हुनेछ :

- (क) प्रभावित : प्राकृतिक वा मानव सिर्जित विपद जस्तै भूकम्प, पहिरो, आगलागी आदिबाट सामान्य क्षति भएका व्यक्ति परिवार तथा संघ संस्थाहरू,
- (ख) आंशिक प्रभावित : प्राकृतिक वा मानव सिर्जित विपदबाट प्रभावित भएकाहरू जस्तै घरमा सामान्य क्षति भएका तर बस्न लायक, पहिरोले खेतवारी सामान्य क्षति पुऱ्याएका, आगलागी भइ घर तथा मानव जन, चौपाया, पशुपंक्षीमा सामान्य भौतिक क्षति भएका ।
- (ग) अति प्रभावित : प्राकृतिक तथा मानव सिर्जित विपदबाट प्रभावित भई जन धनको क्षति व्यहोरेका परिवारका सदस्यको मृत्यु भएका, बसोवास गर्ने घर एवं अन्य भौतिक पूर्वाधार नष्ट भएका, अङ्गभङ्ग भइ जीविकोपार्जनका लागि अन्य माथि आश्रित हुन पुगेका ।

२२. राहत वितरण व्यवस्थापन सम्बन्धी :

- (क) विपद प्रभावित क्षेत्र रहेको सम्बन्धित वडाको सिफारिसमा विपद प्रभावितहरूलाई बुँदा नं. २१ (क) वर्गीकरणमा परेकाहरूलाई एक



देखि पाँच हजारसम्म उपलब्ध गराउने,

- (ख) प्रभावित क्षेत्र रहेको सम्बन्धित वडाको सिफारिसमा विपद प्रभावितहरूलाई बुँदा नं. २१ (ख) वर्गीकरणमा परेकाहरूलाई प्रति परिवार पाँचदेखि दश हजारसम्म उपलब्ध गराउने,
- (ग) प्रभावित क्षेत्र रहेको सम्बन्धित वडाको सिफारिसमा विपद प्रभावितहरूलाई बुँदा नं. २१ (ग) वर्गीकरणमा परेकाहरूलाई देहायबमोजिम राहत उपलब्ध गराउने :
- (अ) परिवारका सदस्यहरू मृत्यु भएमा प्रति परिवार रु. ५०,०००।-
- (आ) घरवार विहिन भएका परिवारलाई प्रति परिवार रु. ३०,०००।-
- (इ) अङ्गभङ्ग भएका परिवारलाई प्रति व्यक्ति रु. २५,०००।-
- (ई) शारीरिक रूपमा घाइते भइ उपचाररत अवस्थामा रहेका प्रति व्यक्ति रु. १०,०००।-
- (उ) अति प्रभावितमा सिफारिसमा परेका संघ-संस्थाहरूको हकमा महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक सम्बन्धी काम गर्ने संस्थाहरूलाई मर्मत सम्भार तर्फ रु. १००००।- तथा अन्य संस्थाहरूलाई रु. ५०००।-

२३. वडा स्तरीय विपद प्रभावित पहिचान समिति : वडा स्तरीय विपद प्रभावित पहिचान समिति देहायबमोजिम हुनेछ,

- |   |              |
|---|--------------|
| (क) वडा अध्यक्ष                                     | - संयोजक     |
| (ख) वडा सदस्यहरू                                    | - सदस्य      |
| (ग) सम्बन्धित वडामा रहेका सुरक्षा निकायका प्रमुख    | - सदस्य      |
| (घ) सम्बन्धित वडामा रहेका स्वास्थ्य संस्थाका प्रमुख | - सदस्य      |
| (ङ) गाउँपालिकाले तोकेको प्राविधिक                   | - सदस्य      |
| (च) वडा सचिव  | - सदस्य-सचिव |

## परिच्छेद : ५

### विविध

२४. विविध : कोषबाट कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्ने :

- (१) गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, गाउँ कार्यपालिका र यस अन्तर्गतका समिति वा उपसमितिबाट विपद सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा

यस कोषबाट मात्र संचालन गरिनेछन् ।

२५. **जाँच पास तथा फरफारक** : कोषबाट सञ्चालन गरिने कार्यक्रमको जाँचपास तथा फरफारक प्रचलित कानुन बमोजिम हुनेछ ।
२६. **गाउँपालिका विकास योजनामा समावेश गर्ने** : कोषबाट स्वीकृत वार्षिक योजना तथा कार्यक्रमहरू गाउँपालिकाको विकास योजनामा समावेश गर्नुपर्नेछ ।
२७. **कार्यविधिको संशोधन** : यस कार्यविधिलाई संशोधन गर्न आवश्यक देखिएमा व्यवस्थापन समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाले गर्नेछ ।
२८. **बचाउ र खारेजी** :
- (क) यस कार्यविधिमा व्यवस्था भएका कुराहरूको हकमा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७५, स्थानीय तहको आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि प्रचलित कानुनसँग बाजिन गएमा बाभिएको हकमा स्वतः खारेज भएको मानिनेछ ।
- (ख) कुनै कारणबाट कोष सञ्चालन हुन नसकेमा गाउँ कार्यपालिकाले कोषलाई खारेज गर्न सक्नेछ ।
- (ग) कोष खारेज भएमा कोषमा रहेको चलअचल सम्पत्ति तथा दायित्व गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा स्वतः सर्नेछ ।

आज्ञाले,

**विष्णुबहादुर शाही**

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत